

**Ata da 9ª (nona) Reunião Ordinária
do Conselho Fiscal do Itupeva Previdência
(2023 - 2026)
(9ª reunião de 2023)**

Aos vinte e seis dias do mês de setembro de dois mil e vinte e três (26/09/2023), às 09h, na sede do Itupeva Previdência, com endereço na Rua Juliana de Oliveira Borges, 79, Parque das Vinhas, Município de Itupeva, Estado de São Paulo, reuniram-se os membros do **CONSELHO FISCAL DO ITUPEVA PREVIDÊNCIA**, nomeados pelo Decreto nº 3.574, de 11 de janeiro de 2023, alterado pelos Decretos nº 3.575, de 17 de janeiro de 2023, e nº 3.654, de 24 de agosto de 2023, convocados pelo Presidente do Conselho Fiscal, Leonardo de Jesus Brasília Delgado. Estiveram **presentes** os conselheiros: **Representantes indicados do Executivo**: Mariana Campanholi de Godoy Chinarelli e Jaqueline Salvador Leite. **Representantes Eleitos**: Leonardo de Jesus Brasília Delgado e Elian Ribeiro de Campos. Os trabalhos foram presididos pelo Presidente do Conselho Fiscal, Leonardo de Jesus Brasília Delgado. Esteve **presente**, como convidada, a Diretora Presidente do Itupeva Previdência, Juliane Bonamigo. Foram apresentados os seguintes tópicos de **EXPEDIENTE**: **(1) Leitura e aprovação da Ata da 8ª Reunião Ordinária Mensal, referente ao mês de agosto de 2023**: Mariana Campanholi de Godoy Chinarelli, Secretária do Conselho Fiscal, fez a leitura da ata da 8ª reunião ordinária, sendo esta aprovada por unanimidade pelos presentes. **(2) Apresentação, discussão e votação do balancete mensal, referente ao mês de agosto de 2023**: O Presidente do Conselho apresentou o balancete da receita e o balancete da despesa referente ao período de 01/08/2023 a 31/08/2023. O Presidente questionou se os conselheiros possuíam algum apontamento e colocou em votação. Foram aprovados por unanimidade os demonstrativos de Receitas e Despesas apresentados do mês de agosto/2023. **(3) Apresentação, pela Diretoria, do relatório de atividades referente ao mês de agosto de 2023**: A Diretora Presidente do Itupeva Previdência, Juliane Bonamigo, apresentou relatório mensal de atividades da Diretoria Executiva do mês de agosto/2023, sendo acompanhado por todos os presentes; Informou que o Instituto mantém atualmente 18 (dezoito) contratos vigentes, incluindo serviços de concessionárias CPFL e Sabesp. Os contratos são de assessoria e prestação de serviço para o gerenciamento das atividades administrativas, previdenciárias, contábeis e de planejamento, sendo o gasto no mês para a manutenção destes contratos o montante de **R\$ 34.920,41**; Foi reiterado que todos os gastos do Itupeva Previdência são suportados pela Taxa de Administração paga pela Prefeitura e Câmara Municipal, não sendo utilizado nenhum recurso previdenciário para o pagamento das despesas administrativas; Informou que no mês de agosto houve renovação contratual, referente ao contrato de perícias médicas aos segurados do Itupeva Previdência, para fins de averiguação da capacidade laborativa, para a instrução de processos administrativos de aposentadoria por invalidez. Informou que foram realizadas compras diretas no mês de agosto/2023, totalizando o valor de R\$ 6.547,24; Informou-se sobre a aquisição de fragmentadora, item integrante do patrimônio através da chapa nº 112; Informou-

se que o CRP possui vigência até 10/03/2024; Reiterou que o Instituto possui todas as certidões de regularidade fiscal vigentes; Informou que o Itupeva Previdência conta com 1.726 (um mil, setecentos e vinte e seis) servidores ativos filiados; Informou que os repasses realizados pela Prefeitura Municipal não têm se dado dentro do prazo de vencimento; Informou que os repasses realizados pela Câmara Municipal têm se dado dentro do prazo de vencimento; Informou que os repasses realizados pelo Instituto de Previdência têm se dado dentro do prazo de vencimento; Apresentou relatório de gestão de investimentos referente ao mês de agosto/2023, informando o valor de patrimônio aplicado, sendo este no total de **R\$ 179.566.802,90**, e quais são os fundos de investimentos que compõe a carteira através do relatório consolidado do mês; Destacou que as alocações dos recursos foram em fundos pré-fixados em sua maior parte e que, também, houve alocações em CDI; Apresentou-se a distribuição e a rentabilidade da carteira de investimentos, através do Relatório de Gestão de Investimentos – agosto/2023, informando que a meta atuarial mensal não foi atingida, ficando em 0,13% para o mês de agosto e que a meta mensal mínima previa 0,66%, em relação à rentabilidade acumulada do ano temos que a carteira performou 9,02% e que a rentabilidade mínima esperada era de 6,49%; **Concessão de Benefícios previdenciários: a) pensão por morte:** não houve concessão desse tipo de benefício; **b) aposentadoria por invalidez:** Processo Administrativo nº 111/2022, com Portaria nº 28, de 04/09/2023; **c) aposentadoria voluntária por idade:** não houve concessão desse tipo de benefício; **d) aposentadoria voluntária por tempo de contribuição e idade:** Processo Administrativo nº 18/2022, com Portaria nº 27, de 04/09/2023, e Processo Administrativo nº 81/2023, com Portaria nº 26, de 04/09/2023. **e) aposentadoria voluntária por tempo de contribuição e idade do magistério:** não houve concessão desse tipo de benefício; **f) aposentadoria compulsória:** não houve concessão desse tipo de benefício. **(4) Apresentação e discussão do Relatório Anual de 2022 do Controle Interno.** Foi disponibilizado o relatório de prestação de contas anual, referente ao ano de 2022, em conformidade com as atividades previstas no Plano de Trabalho do Controle Interno, o qual foi analisado pelos conselheiros presentes. **(5) Apresentação, discussão e votação do Relatório do Comitê de Investimentos, referente ao mês de julho de 2023.** Foi disponibilizado o relatório de avaliação de investimentos, elaborado pelo Comitê de Investimentos, referente ao mês de julho de 2023, o qual foi analisado pelos conselheiros presentes, sendo homologado por unanimidade. **(6) Apresentação, discussão e votação do Relatório do Comitê de Investimentos, referente ao mês de agosto de 2023.** Foi disponibilizado o relatório de avaliação de investimentos, elaborado pelo Comitê de Investimentos, referente ao mês de agosto de 2023, o qual foi analisado pelos conselheiros presentes, sendo homologado por unanimidade. **(7) Itens diversos.** Juliane informou sobre o não encaminhamento, por parte do Departamento Pessoal da Prefeitura, das guias de contribuições previdenciárias, até a data de fechamento do relatório mensal de atividades, ficando, portanto, dados pendentes de envio ao Instituto de Previdência. Juliane informou que participou da reunião ordinária do Conselho Deliberativo do Itupeva Previdência, ocasião em que o referido conselho recomendou ao Instituto de Previdência o bloqueio do FPM (Fundo de Participação dos Municípios) em todas

as oportunidades, inclusive no depósito realizado no dia 30 de cada mês. Informou que tal recomendação é formal e constante em ata da referida reunião. Informou, ainda, que já comunicou a Prefeitura de Itupeva sobre a recomendação do Conselho Deliberativo. Explicou sobre os depósitos em atraso por parte da Prefeitura, informando que foram quitados os débitos referentes às contribuições previdenciárias do mês de maio/2023 (planos financeiro e previdenciário – referência patronal), mês de junho/2023 (plano financeiro e plano previdenciário – referência servidor), bem como a taxa de administração referente ao mês de maio/2023. Informou que foram quitados os débitos referentes às contribuições previdenciárias do mês de junho/2023 (plano previdenciário e financeiro – referência patronal) e mês de julho/2023 (plano financeiro – referência servidor). Considerando que os referidos pagamentos foram realizados antes desta reunião ordinária, porém após o fechamento do relatório, que compreende o período de 01/08/2023 a 31/08/2023, os mesmos ainda estavam elencados na relação de débitos do mês corrente. O saldo devedor, por parte da Prefeitura Municipal de Itupeva, em 21/09/2023 compreende o montante de R\$ 1.926.989,69, além do montante de R\$ 599.891,13 de taxa de administração (referente aos meses de junho, julho e agosto). E, para constar, eu, _____ Mariana Campanholi de Godoy Chinarelli, secretariei a presente reunião, razão pela qual lavro e subscrevo a presente ata que, após lida e achada conforme, será assinada pelos conselheiros. Esta ata é lavrada em duas vias de igual teor.

LEONARDO DE JESUS BRASILIO DELGADO
Presidente do Conselho
Matrícula nº 483

JULIANE BONAMIGO
Diretora Presidente Itupeva Previdência
Matrícula nº 2091

MARIANA C. DE GODOY CHINARELLI
Membro Titular
Matrícula nº 7291

ELIAN RIBEIRO DE CAMPOS
Membro Titular
Matrícula nº 3421

JAQUELINE SALVADOR LEITE
Membro Titular
Matrícula nº 3016